

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-117/2019-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-02-117/2019-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде

Редни број јавне набавке: 1.2.2.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3-4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-5
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	4
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	5
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5-7
4.1. за правна лица	5-6
4.2. за предузетника	6-7
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8-14
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	8
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	8
6.3. Начин подношења понуде	8-9
6.4. Заједничка понуда	9-10
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	10
6.6. Обавезна садржина понуде	10-11
6.7. Понуда са варијантама	11

6.8.	Валута, цена, начин и рок плаћања	11
6.9.	Средство финансијског обезбеђења	11
6.10.	Рок за извршење	12
6.11.	Заштита података	12
6.12.	Обавештење о закључењу уговора	12
6.13.	Захтев за заштиту права	12
6.14.	Рок за подношење понуда	12-13
6.15.	Место, време и начин отварања понуда	13
6.16.	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	13
6.17.	Трошкови припремања понуде	13
6.18.	Измене и допуне конкурсне документације	13
6.19.	Комуникација	14
6.20.	Важење понуде и искључење понуде	14
6.21.	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	14
7. ОБРАСЦИ		15-24
Образац 1.	Образац понуде	15-16
Образац 2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	17
Образац 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	18
Образац 4.	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	19
Образац 5.	Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	20
Образац 6.	Трошкови припреме понуде	21
Образац 7.	Изјава о независној понуди	22
Образац 8.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	23
Образац 9.	Менично овлашћење за добро извршење посла	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА		25-29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Милан Његован, е-пошта: milan.njegovan@minpolj.gov.rs, телефон 011/311-64-24.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.2., је набавка услуга.

Опис предмета набавке - набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде.

Назив и ознака из општег речника набавке - 63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Набавка услуга посредовања обухвата: резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света, резервацију других путних карата (аутобуских, возних и др.) за службена путовања у иностранство, резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународно путно осигурање за укупан период боравка за потребе организовања службених путовања у иностранство државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде.

Предметне услуге понуђач ће да пружа сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Трошкови авио карте обухватају цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове у вези издавања карте, а трошкови других путних карата обухватају цену путне карте и друге уобичајене трошкове у вези са издавањем карте.

Трошкови хотелског смештаја обухватају трошкове хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Понуђач не може да понуди услуге LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, итд.).

Наручилац ће у сваком конкретном писаном захтеву доставити потребне податке који обухватају дестинацију службеног путовања, тачан број државних службеника за које је потребно обезбедити авио и друге путне карте и хотелски смештај и потребан број ноћења на службеном путовању, као и да ли је потребно међународно путно осигурање.

Понуђач је дужан да за сваки конкретан захтев наручиоца достави најмање две опције за резервацију авио и друге путне карте и/или хотелског смештаја, као и за међународно здравствено осигурање. Уколико понуђач за сваки конкретан захтев наручиоца не достави најмање две опције дужан је да достави образложење у писаном облику. Наручилац даје сагласност на једну од опција путем електронске поште или факсом.

Понуђач је дужан да резервацију (куповину) авио и других путних карата и хотелског смештаја изврши у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема писмене сагласности од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел електронском поштом или непосредно на адресу наручиоца у року који не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује планирана путовања, као и да откаже резервацију авио и других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Такође, наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цене коштања путних карата и хотелског смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена наручилац уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и хотелског смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах да поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу квалитета и цене за пружене услуге.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни су:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа дозвола - важећа лиценца за обављање послова организатора путовања издата од стране надлежног органа - члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава из тачке 5) мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из тачке 5) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни су да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком (као претходне три обрачунске године сматраће се 2015, 2016. и 2017. година, с обзиром да рок за предају финансијских извештаја за 2018. годину није истекао у тренутку сачињавања ове конкурсне документације);

2) неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo или други програм), да користи услуге авио компаније која поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника) и да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

3) довољним техничким капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим пословно канцеларијским простором у седишту наручиоца неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда има у радном односу на неодређено или одређено време најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметних услуга.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3) важеће дозволе - важеће лиценце издате од стране надлежног органа за обављање послова организатора путовања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може да буде краћи од пет дана од дана упућивања захтева за доставу документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем, и то:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

(3) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3) важеће дозволе - важеће лиценце издате од стране надлежног органа за обављање послова организатора путовања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује за:

1) финансијски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;

2) пословни капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;

3) технички капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом;

4) кадровски капацитет достављањем изјаве којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може да буде краћи од пет дана од дана упућивања захтева за доставу документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач чија понуда има најнижу укупну цену по особи за предметне услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана након извршења услуге и достављања рачуна нити дужи од 45 дана. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок плаћања, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио краћи рок испоруке авио и других путних карата, односно резервације хотелског смештаја (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) у односу на пријем писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом. У случају да су понуде и тада идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем („извлачењем из шешира”). Уколико се јави потреба за применом овог критеријума, да би обезбедио јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у случају да само један понуђач присуствује жребању.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од:

1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;

2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке које ће понуђач да изврши преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача понуђач доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем важеће дозволе - важеће лиценце издате од стране надлежног органа за обављање послова организатора путовања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

1) понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета;

2) додатне услове у погледу пословног, кадровског и техничког капацитета понуђач може да испуни преко подизвођача уколико понуђач њему поверава део посла за који се захтевају одређени капацитети који су неопходни за део посла који ће понуђач да повери подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем, и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда и достављањем изјава којима потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да: он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када

има седиште на њеној територији; је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем важеће дозволе - важеће лиценце издате од стране надлежног органа за обављање послова организатора путовања.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услов и достави доказ о испуњености додатног услова у погледу финансијског капацитета, а додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” за **јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања - НЕ ОТВАРАТИ**”. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, e-mail).

6.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуђач достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац Трошкови припреме понуде сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштена.

6.8. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена по јединици мере и укупно у динарима са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуда без ПДВ-а. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0”), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 15 дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, али не и дужи од 45 дана.

6.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност.

У случају подношења заједничке понуде средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, наручилац ће активирати средство обезбеђења.

6.10. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде вршиће се у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до укупно уговорене вредности уговора.

6.11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.13. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000 (шесдесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом поштом или лично предају доставе на адресу наручиоца Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда коју наручилац није примио у року од 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова,

сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.15. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (14-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, ул. Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за достављање понуда или за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

6.16. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

6.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања”.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.19. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.20. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Број деловодног протокола	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Електронска пошта	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања дајемо следећу

П О Н У Д У

Назив услуге	Јединична цена	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при реализацији хотелског смештаја	По особи		
Укупно по особи:			

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0”), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуду подносимо:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда - носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана након извршења услуге и достављања рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 дана, али не дужи од 45 дана).

Рок испоруке авио карата, односно ваучера за хотелски смештај: ____ (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата у односу на пријем писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом).

Понуда важи: ____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: ____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица

Овлашћени члан групе		

члан групе		

члан групе		

члан групе		

члан групе		

члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Прилог: Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

Образац бр. 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

У својству _____
(понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, члан групе понуђача) испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да:

(1) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(2) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Изјаву потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално, а уколико наступа са подизвођачима изјаву потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5. Изјава о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

(назив понуђача, групе понуђача)

У својству _____
(понуђача, групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (понуђач, подизвођач, група понуђача) испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно да располаже:

1) неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач/подизвођач/члан групе понуђача, у претходне три обрачунске године није пословао са губитком;

2) неопходним пословним капацитетом, што подразумева да понуђач и подизвођач/група понуђача, у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo или други програм), да користи услуге авио компаније која поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника) и да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

3) довољним техничким капацитетом, што подразумева да понуђач и подизвођач/група понуђача, у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим пословно канцеларијским простором у седишту наручиоца неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке;

4) довољним кадровским капацитетом, што подразумева да у моменту подношења понуда понуђач и подизвођач/група понуђача, има у радном односу на неодређено или одређено време најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметних услуга.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број јавне набавке 1.2.2.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број јавне набавке 1.2.2. поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број јавне набавке 1.2.2. поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписује и оверава печатом овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава печатом овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 9. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачуна	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Булевар уметности 2А

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко соло меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, редни број јавне набавке 1.2.2.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од укупно уговорене вредности.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен потпис и печат издаваоца менице трасанта.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

Менични дужник

М. П.

Потпис овлашћеног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 404-02-117/2019-07
Датум: _____ 2019. године
Београд

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде - Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Корисник услуге), коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум.
2. _____
_____ (у даљем
тесту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-117/2019-07 од 7. фебруара 2019. године.

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране уређују међусобна права и обавезе у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања државних службеника запослених код Корисника услуге, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Услуге посредовања из става 1. овог члана уговора обухватају резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света и резервацију других путних карата (аутобуских, возних и других) за службена путовања у иностранство, резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународно путно осигурање за укупан период боравка у иностранству.

Извршилац се обавезује да услуге посредовања из става 2. овог члана sukcesивно испоручује Кориснику услуге током трајања уговора, на начин и под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

Уговорена цена је:

Назив услуге	Јединична цена	Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при реализацији хотелског смештаја	По особи		
Укупно по особи:			

Уговор се закључује на износ од 2.732.000 динара без ПДВ-а, односно 3.278.400 динара са ПДВ-ом.

Извршилац ће Кориснику услуге фактурисати цену за извршене услуге, цену авио и друге путне карте и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске и друге таксе, боравишна такса, осигурања и сл.).

Обрачунати ПДВ плаћа Корисник услуге.

Члан 3.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем појединачних захтева према стварним потребама Корисника услуге, а највише до уговореног износа из члана 2. став 2. овог члана уговора.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује уговорену вредност овог уговора у целости, као и да откаже резервацију авио и других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за сваки конкретан захтев корисника услуге достави најмање две опције за резервацију авио и друге путне карте и/или хотелског смештаја, као и за међународно здравствено осигурање. Уколико понуђач за сваки конкретан захтев корисника услуге не достави најмање две опције дужан је да достави образложење у писаном облику.

Корисник услуге даје сагласност на једну од опција путем електронске поште или факсом.

Извршилац је дужан да резервацију (куповину) авио и других путних карата и хотелског смештаја изврши у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема сагласности од стране корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорени износ плати Извршиоцу у року од _____ дана (*попуњава Извршилац*) од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачун достави на адресу Корисника услуге, Београд, Булевар уметности 2А.

На рачуну, поред осталих података, мора бити уписан број уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун и ПИБ Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац је дужан да при вршењу услуга из члана 1. став 2. овог уговора поступа у складу са пажњом доброг стручњака и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену авио и других путних карата и хотелског смештаја.

Уколико Корисник услуге провером цена на тржишту утврди да се набавка авио и других путних карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени Корисник услуге ће о томе да обавести Извршиоца да би Извршилац извршио набавку авио и других путних карата и хотелског смештаја по повољнијој цени.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел електронском поштом или непосредно на адресу наручиоца, Београд, ул. Булевар уметности 2А у року од _____ (*попуњава Извршилац*) од момента пријема писмене сагласности Корисника услуге упућене електронском поштом или факсом.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената у просторијама Извршиоца или на другом месту.

Представник Корисника услуге својим потписом оверава пријем превозних и других докумената.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. став 2. овог уговора обави квалитетно у свему према захтеву Корисника услуге, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 8.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење уговорних обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

1) _____ из _____, ул. _____,

2) _____ из _____, ул. _____.

Извршилац ће наведеног/е подизвођаче ангажовати на извршењу следећих уговорних обавеза: _____.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора да важи најмање 15 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Кориснику услуге преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

Члан 10.

Корисник услуге ће у току трајања уговора Извршиоцу испостављати појединачне захтеве ради извршења услуга које су предмет овог уговора.

Корисник услуге ће Извршиоцу захтеве испостављати писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Корисник услуге ће у појединачним захтеву навести:

- 1) дестинацију путовања, ближе одређене локације хотелског смештаја, број путника, број ноћења, потребу за међународним здравственим осигурањем;
- 2) у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродрома на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- 3) евентуално друге неопходне услове.

Члан 11.

Извршилац је одговоран Кориснику услуге за штету у случају да је до неизвршења уговорних обавеза дошло његовом кривицом, односно неизвршењем услуге у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Корисника услуге у вези са пруженим услугама, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Корисник услуге није могао користити услуге уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и општим условима превозника.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Уговор се може раскинути изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 30 дана.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за те намене у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Обавезе које доспевају у буџетској 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који уређују ову материју.

Члан 15.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.